

# МОУ СОШ № 20

## П Р И К А З

от 27 января 2025 года

№ 4/1-ОД

*Об утверждении локальных актов  
по противодействию  
коррупции в МОУ СОШ № 20*

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола № 6 от 20.01.2025 г. заседания рабочей группы по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.о.Шуя в целях повышения уровня правосознания, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению в МОУ СОШ № 20

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 20 на 2025 год (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОУ СОШ № 20 в 2025 году (Приложение № 2).
3. Утвердить отчет об исполнении мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОУ СОШ № 20 в 2024 году. (Приложение № 3).
4. Ответственному за работу с сайтом учреждения заместителю директора по УВР, Курицыной О.В., разместить документы на официальном сайте учреждения в срок до 10.02.2025 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Директор МОУ СОШ № 20*



*Н.Е. Стройкова*

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 20  
на 2025 год**

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор МОУ СОШ № 20
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях коллектива, - педагогических советах, - собраниях, конференциях родителей	В течении года	Директор МОУ СОШ № 20
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Директор МОУ СОШ № 20
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Директор МОУ СОШ № 20, заместитель заведующего по АХЧ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Директор МОУ СОШ № 20
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор МОУ СОШ № 20
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор МОУ СОШ № 20
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор МОУ СОШ № 20
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор МОУ СОШ № 20
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор МОУ СОШ № 20
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	По итогам периода	Директор МОУ СОШ № 20
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОО, исполнение которых в ОО наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор МОУ СОШ № 20
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Директор МОУ СОШ № 20

2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического квалификационным требованиям по занимаемой по графику должности	В течение года	Заместитель директора
2.11.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) ОО обучающихся в ОО	Постоянно	Заместитель директора
2.12.	Осуществление внутреннего контроля в ОО по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Директор МОУ СОШ № 20
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Заместитель директора, учителя
3.2.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Директор МОУ СОШ № 20
3.3.	Организация консультаций антикоррупционной направленности для родителей	В течение года	Заместитель директора, учителя
3.4.	Организация участия сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора
<b>4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Заместитель директора
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заместитель директора
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель директора, учителя
4.4.	Размещение на сайте ОО ежегодного публичного доклада о деятельности ОО	Май	Директор МОУ СОШ № 20
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор МОУ СОШ № 20, Заместитель директора
4.6.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Директор МОУ СОШ № 20, Заместитель директора
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Директор МОУ СОШ № 20, Заместитель директора
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор МОУ СОШ № 20
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для	В течение года По отдельному плану	Директор МОУ СОШ № 20, заместитель директора

	обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд		
6.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд	январь	Директор МОУ СОШ № 20, заместитель директора
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор МОУ СОШ № 20, заместитель директора, главный бухгалтер, антикоррупционная комиссия

**План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОУ СОШ № 20 на 1-е полугодие 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	МОУ СОШ № 20	январь	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	МОУ СОШ № 20	По мере необходимости	
<b>Профилактические мероприятия</b>				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	МОУ СОШ № 20	Январь корректировка по необходимости	
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	МОУ СОШ № 20	Ежегодно	
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	МОУ СОШ № 20	По мере необходимости	
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	МОУ СОШ № 20	Ежегодно	
<b>Аналитические мероприятия</b>				
7	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание: - анализ на предмет исключения возможности установления завышенных потребительских свойств товаров, работ услуг,	МОУ СОШ № 20	Раз в полугодие	

	закупок предметов роскоши за счет средств бюджетных учреждений и средств бюджета г.о.Шуя, либо установления несоответствующих утвержденным требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций органов муниципальной власти и казенных учреждений.			
8	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютный анализ всех работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;</li> <li>- абсолютный анализ всех работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности;</li> <li>- выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;</li> <li>- иные основания для проведения анализа.</li> </ul>	МОУ СОШ № 20	Раз в полугодие	
9	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	МОУ СОШ № 20	Раз в полугодие	
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности.	МОУ СОШ № 20	Раз в полугодие	
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	МОУ СОШ № 20	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его	МОУ СОШ № 20	Раз в полугодие	

	<p>близких родственников (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах:</p> <p>1) трудовая книжка;</p> <p>2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника;</p> <p>4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.</p>			
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	МОУ СОШ № 20	Ежегодно	
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	МОУ СОШ № 20	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	МОУ СОШ № 20	Постоянно	
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	МОУ СОШ № 20	Постоянно	
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам. 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	МОУ СОШ № 20	Постоянно	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров.	МОУ СОШ № 20	Постоянно	

Отчет об исполнении  
плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОУ СОШ № 20 за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Директор	январь	Директор МОУ СОШ № 20 Заместитель директора
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Директор	По мере необходимости	Повышение квалификации работников в 2024 году проводилось через онлайн-участие в семинарах и просмотр вебинаров по вопросам, связанным с осуществлением закупок
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	Директор	январь	1) Директор, 2) главный бухгалтер, кладовщик, председатель профсоюзного комитета, 3) заместитель директора
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Директор	Ежегодно	Проводится на постоянной основе
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Проводится при назначении на должность. В 2024 г. вновь назначенных на должность не было
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании	Директор	февраль	Проведено в форме личного собеседования

	конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.			
Аналитические мероприятия				
7	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за сроками и качеством исполнения муниципальных контрактов (договоров с единственным поставщиком), обязательное применение к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустоек (штрафа, пени).</li> </ul>	Директор	Раз в полугодие	<p>На постоянной основе осуществляется контроль за сроками и качеством исполнения контрактов (договоров с единственным поставщиком), с обязательным применением к поставщикам при ненадлежащем исполнении условий контрактов (договоров) требований об уплате неустоек (штрафа, пени).</p> <p>В 2024 г. нарушения сроков и качества исполнения контрактов (договоров с единственным поставщиком) не выявлены, требования об уплате неустоек (штрафа, пени) не предъявлялись.</p>
8	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютный анализ всех работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;</li> <li>- абсолютный анализ всех работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности;</li> <li>- выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;</li> <li>- иные основания для проведения анализа.</li> </ul>	Заместитель директора	Раз в полугодие	<p>Критерий, по которому проводился анализ на предмет наличия личной заинтересованности: проверка проводилась в соответствии с требованиями п. 9 ч.1 ст. 31 ФЗ № 44-ФЗ.</p> <p>За отчетный период не были выявлены конфликты интересов между должностными лицами заказчика и подрядчика (исполнителя). Конфликт интересов не выявлен.</p>
9	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	Директор	Раз в полугодие	В отчетном периоде не поступали
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным	Директор	Раз в полугодие	В отчетном периоде не поступали

	общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности.			
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	Директор	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	Возможно отправить сообщение на официальный адрес электронной почты учреждения shuyamdou8@mail.ru Личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений организован. <a href="#">Обращений от вышеуказанных лиц за 2024 г. не поступало.</a>
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Заместитель директора	Раз в полугодие	Информация о выявленной личной заинтересованности не установлена
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	Заместитель директора	Ежегодно	Выполнено
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к	Директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за	В результате анализа декларации, личная заинтересованность руководителя отсутствует

	настоящему плану.		отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Заместитель директора	Постоянно	Сформирован и утвержден шаблон профиля работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности. Информация о выявлении конфликта интересов не установлена.
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Заместитель директора	Постоянно	Сформирован и утвержден шаблон профиля участника закупок. Составление профилей проводилось по закупкам, попавшим в выборку согласно критериям: Количество участников закупок, в отношении которых составлены профили и проведен перекрестный анализ – 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров (контрактов) Информация о выявлении конфликта интересов не установлена.
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	МОУ СОШ № 20	Постоянно	Профили субподрядчиков (соисполнителей) в 2024 г. не составлялись ввиду отсутствия субподрядчиков (соисполнителей) по муниципальным контрактам
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	МОУ СОШ № 20	Постоянно	При проведении перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников по результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок личной заинтересованности работников не выявлено